PowerPoint Mobile

Office

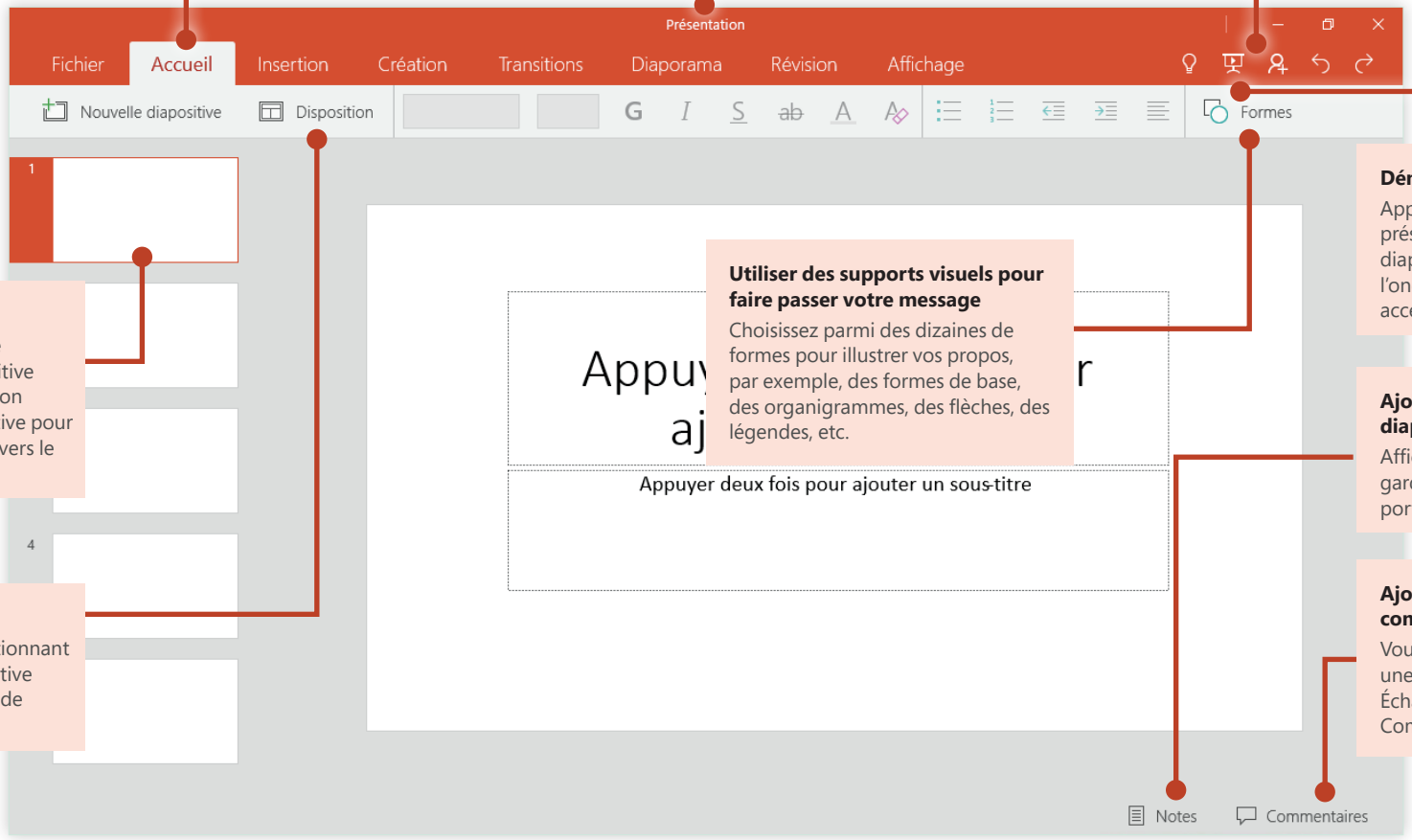
Guide de démarrage rapide

Nous avons créé une version mobile de PowerPoint pour votre tablette Windows 10. Utilisez ce guide pour découvrir les concepts de base.

Explorer les commandes du ruban
Parcourez le ruban pour découvrir ce que vous pouvez faire dans PowerPoint Mobile. Appuyez ou cliquez sur les onglets à votre guise.

Nommer ou renommer vos présentations
PowerPoint Mobile enregistre les fichiers automatiquement. Vous pouvez ainsi rester concentré sur votre travail. Pour modifier le nom d'une présentation, appuyez sur la barre de titre.

Accéder instantanément à vos commandes favorites
Recherchez une commande, obtenez de l'aide, démarrez un diaporama, invitez d'autres personnes à collaborer, et annulez ou rétablissez des modifications récentes.



Naviguer et organiser
Appuyez sur une miniature pour accéder à une diapositive spécifique. Appuyez de façon prolongée sur une diapositive pour la déplacer vers le haut ou vers le bas dans la liste.

Utiliser des supports visuels pour faire passer votre message
Choisissez parmi des dizaines de formes pour illustrer vos propos, par exemple, des formes de base, des organigrammes, des flèches, des légendes, etc.

Démarrer le diaporama
Appuyez ici pour lancer la présentation à partir de la diapositive active. Sélectionnez l'onglet Diaporama pour accéder à d'autres d'options.

Changer la disposition
Gagnez du temps en sélectionnant l'un des formats de diapositive disponibles dans la galerie de dispositions.

Ajouter des notes aux diapositives
Affichez le volet Notes pour garder les données clés à portée de main.

Ajouter ou réviser des commentaires
Vous cherchez à élaborer une présentation en équipe ? Échangez vos idées via le volet Commentaires.

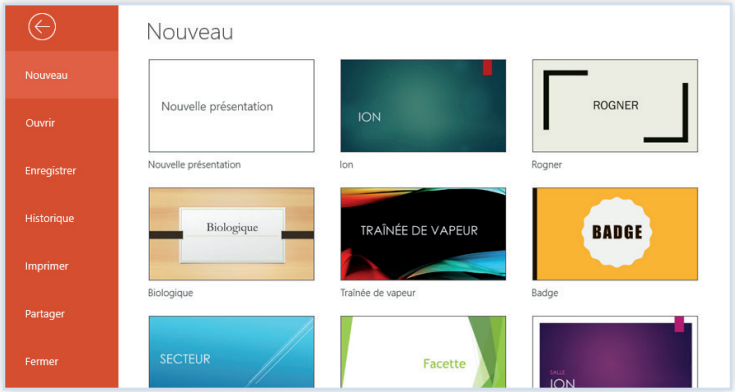
Microsoft

PowerPoint Mobile

Office

Créer une présentation

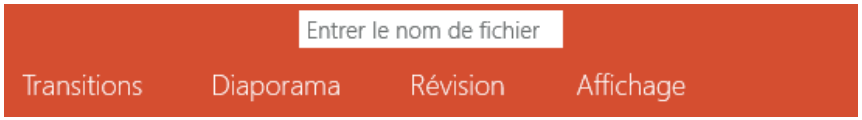
Ouvrez une **Nouvelle présentation** pour commencer à travailler, ou gagnez du temps en sélectionnant un modèle semblable au résultat souhaité, puis personnalisez-le à votre convenance.



Ne pas se préoccuper de l'enregistrement

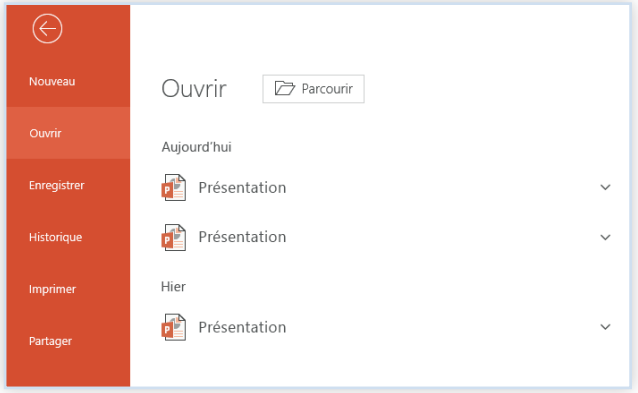
PowerPoint Mobile enregistre automatiquement vos modifications pendant que vous travaillez. Même lorsque vous fermez l'application ou que votre tablette se met en veille, votre travail est enregistré, et vous pouvez reprendre là où vous vous étiez arrêté.

Pour nommer ou renommer une présentation, appuyez sur son nom actuel au centre de la barre de titre, puis tapez le nom souhaité. PowerPoint Mobile continue à enregistrer automatiquement la présentation avec le nouveau nom de fichier que vous avez entré.



Retrouver vos fichiers récents

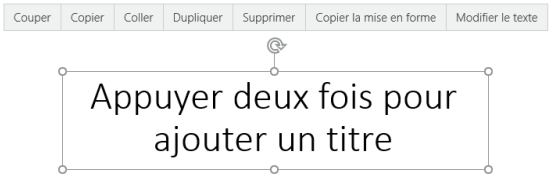
Chaque fois que vous démarrez PowerPoint Mobile, la liste **Récent** montre les présentations que vous avez ouvertes dernièrement. Pour revenir à cette liste à tout moment, appuyez sur **Fichier** > **Ouvrir**, puis sur la présentation de votre choix, ou appuyez sur **Parcourir** pour rechercher des fichiers n'apparaissant pas dans la liste.



Utiliser les interactions tactiles ou la souris

PowerPoint Mobile vous permet de travailler en mode tablette pendant vos déplacements, ou en mode ordinateur portable lorsque vous avez une souris et un clavier connectés.

Pour ajouter du texte à une diapositive, appuyez sur **Insérer** > **Zone de texte**, appuyez deux fois sur la zone, puis commencez à saisir du texte. Pour modifier le texte existant sur une diapositive, appuyez deux fois sur sa zone de texte et tapez (ou appuyez pour sélectionner la zone de texte, puis appuyez sur **Modifier le texte** dans le menu qui s'affiche).

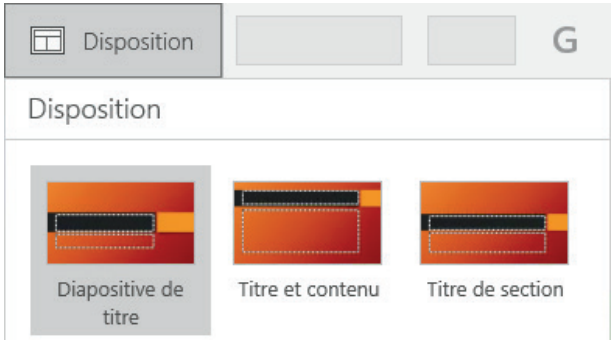


PowerPoint Mobile

Office

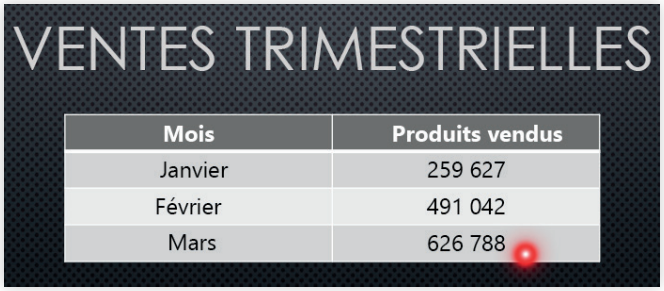
Changer la disposition

Les présentations percutantes adaptent leur structure aux points présentés. Intervertissez les éléments à la volée pour répondre aux besoins de votre présentation. Sous l'onglet **Accueil**, appuyez sur **Disposition**, puis effectuez votre choix parmi les options disponibles.



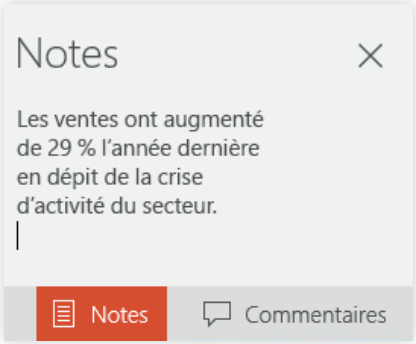
Attirer l'attention sur les points importants

Utilisez le pointeur laser intégré pour attirer l'attention de votre public sur les parties importantes de la présentation. Sous l'onglet **Diaporama**, appuyez sur **À partir du début** ou sur **À partir de la diapositive actuelle**, puis faites glisser votre doigt sur l'écran tactile lors de la présentation.



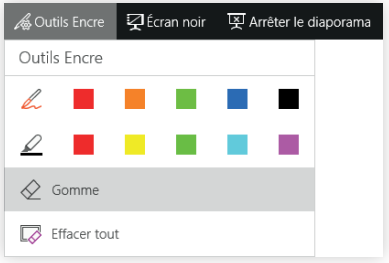
Garder les notes de diapositives à portée de main

La réussite d'une présentation basée sur des faits dépend en grande partie des données qui corroborent vos propos. Ne submergez pas votre public de petits détails en incluant ces derniers dans votre présentation. Insérez plutôt les faits et les chiffres importants dans le volet **Notes** afin de les avoir à portée de main.



Trouver une idée de génie

Pourquoi ne pas tirer parti de sessions de brainstorming spontanées pour trouver une idée de génie ? Lors d'une présentation, appuyez dans la partie supérieure de l'écran, puis appuyez sur **Entrée manuscrite** pour commencer à dessiner ou à écrire sur la diapositive active, ou appuyez sur **Outils Encre** en regard de cette option pour modifier le type du stylet et les couleurs.

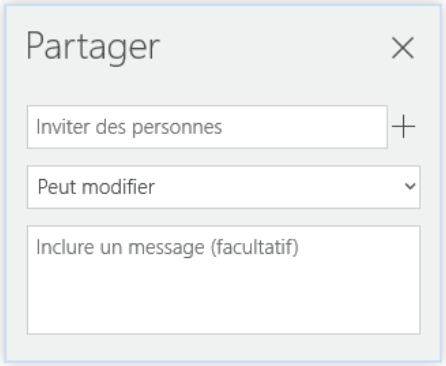


PowerPoint Mobile

Office

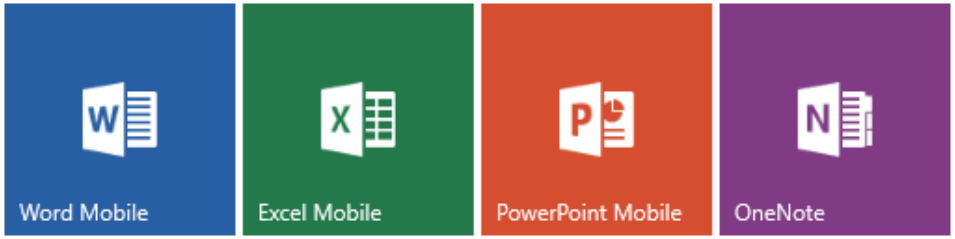
Collaborer avec d'autres personnes

PowerPoint Mobile vous permet de travailler seul. Vous pouvez aussi partager votre travail avec d'autres personnes. Pour autoriser un utilisateur à afficher ou modifier la présentation active, appuyez sur **Fichier** > **Partager**, puis définissez les options souhaitées.



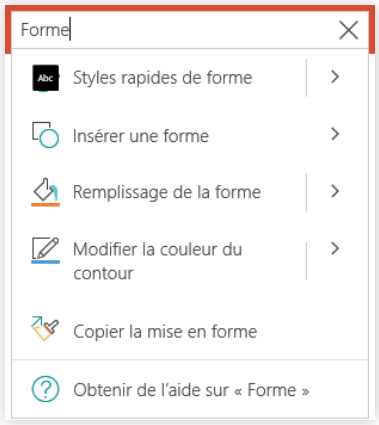
Consulter d'autres guides de démarrage rapide

PowerPoint Mobile est une des nouvelles applications mobiles Office pour votre appareil ou tablette Windows 10. Visitez **http://aka.ms/office-mobile-guides** pour télécharger nos guides de démarrage rapide gratuits pour les versions mobiles de Word, Excel et OneNote.



Rechercher une commande ou obtenir de l'aide

Vous ne trouvez pas une commande ou un paramètre ? Appuyez sur l'icône représentant une ampoule dans le coin supérieur droit, puis tapez ce que vous recherchez. Dans les résultats de la recherche, appuyez sur une commande pour l'utiliser immédiatement (vous n'avez pas besoin de rechercher celle-ci dans le ruban).



Transmettre vos commentaires

Vous aimez utiliser PowerPoint Mobile ? Vous avez des suggestions d'amélioration ? Vos commentaires sont les bienvenus. Appuyez sur **Fichier** > **Commentaires**, puis suivez les étapes requises pour faire part de vos idées concernant l'application à l'équipe de produit. Merci.